

SCOALA GIMNAZIALA "IACOB SI IOACHIM MURESANU" REBRISOARA

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2015-2020

ECHIPA DE PROIECT

DIR. CIUTA RODOVICA

DIR. ADJ. CIRCU DOMNICA

PROF. URS AURA

PROF. INV. PRIMAR BURACIUC LOREDANA

PROF. INV. PRESCOLAR ACU LACRAMIOARA

I. CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- Finalitatea învățământului formulată în art.2 din Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud pe anul școlar 2015-2016
- Legea privind asigurarea calității în educație – OUG nr.75/2005 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Planul local de dezvoltare pentru învățământul profesional și tehnic pentru perioada 2015-2020 (PLAI)

În județul Bistrița-Năsăud viziunea - strategia de dezvoltare a activității educative școlare proiectată de Inspectoratul Școlar pornește de la rolul definitoriu pe care educația îl exercită în pregătirea tuturor copiilor/tinerilor de a deveni cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă schimbare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții.

Activitatea de ansamblu al I.Ș.J. Bistrița-Năsăud, va fi subscrisă următoarelor priorități strategice:

- Asigurarea unui act educațional de calitate, compatibil cu tendințele manifestate în acest domeniu în U.E.
- Formarea resurselor umane
- Managementul școlar și evaluarea instituțională
- Descentralizarea reală a învățământului preuniversitar

II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

2.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ “IACOB ȘI IOACHIM MUREȘANU” REBRIȘOARA

Adresa: Școala este situată în Rebrîșoara, pe strada Principală nr. 828, telefon/fax 0263/360546, e-mail scgenrebrisoara@yahoo.com și este formată din 2 școli cu clasele I-VIII și 4 structuri cu clasele I—IV plus gradinița și o grădiniță cu program normal

Scurt istoric al școlii:

Documentele vremii amintesc de existența unei școli în Rebrîșoara la 1723, când episcopul roman Atanasie Rednic menționa că a găsit "o școală c-un învățător care nu primea nicio leafă

La 1826, toamna, în Rebrîșoara se înființează "Școala Poporală Națională. Acest tip de școală a funcționat în localitate în casa unui gospodar, până la 1846, când se dă în folosință un local propriu, "având o sală mare pentru casă, două mai mici și clădiri economice" pe vremea comandantului de companie, locotenentul Kohl, clădire ce dăinuie și astăzi, ea adăpostind Muzeul sătesc al Astrei.

În 1851 se desființează Regimentul românesc de graniță, "școlile populare" din arealul năsăudean trecând la Școala Confesională greco-catolică din 1858 până în 1920. Limba de predare a fost româna, atât pentru copiii de 6-12 ani, cât și pentru cei din școala economică repetițională, unde învățau cei de 12-15 ani, acestora predându-li-se "pomăritul, legumăritul și stupăritul".

Populația școlară fiind în creștere iar spațiul de învățământ construit în 1846 devenind insuficient, în 1912 se va clădi o școală din piatră, cu etaj, având cinci săli de clasă și dependențe economice. Efectivele de elevi între anii 1887-1917 au variat între 42 și 143 de elevi. Anual se înregistrau aproximativ 40% neșcolarizați.

După înfăptuirea statului unitar român, la 1 decembrie 1918, s-a trecut la Școala Primară Națională de stat. Învățământul era de 6 clase și cuprindea copiii de 6-12 ani, urmat de un curs de repetiție până la 15 ani, desfășurat duminică și în zilele de sărbătoare.

Prin "Legea pentru învățământ primar al statului" din iulie 1924 s-a dat o organizare unitară, prevăzându-se gratuitatea și obligativitatea instrucției școlare, aceasta fiind de 7 clase (precedată de un învățământ preșcolar – grădinița – a copiilor de 5-7 ani); s-a creat cursul "Supraprimar" de trei clase, 5-7, cu o programă ce repeta în mare măsură cunoștințele din clasele primare. Între 1920 și 1940 efectivele de elevi la școlile din Rebrîșoara au oscilat între 59 și 261, neșcolarizații fiind în jur de 30 %.

Între 30 august 1940 și 9 martie 1945 în Rebrîșoara avem școala primară de stat sub ocupație horthystă. Era un singur ciclu de șase clase și cursul de repetiție desfășurat în zilele de duminică și sărbători pentru tinerii până la 15 ani.

Începând cu anul școlar 1941-1942 s-a trecut la Școala Elementară cu opt clase , având două cicluri – clasele I-IV și V-VIII, ce includeau copiii de 6-14 ani. Dispare cursul de repetiție iar finalizarea celor opt clase se face fără examen de absolvire pe baza unei clasificări anuale. În perioada ocupației horthyste suprapusă cu perioada celui de-al doilea război mondial efectivele variau între 308 și 381 elevi.

Între anii 1944-1948 durata învățământului era de șapte clase ; din 1948-1949 se revine la ciclul de patru clase ; între 1948-1951 antetul unității era "Școala Elementară Rebrîșoara". În anul școlar 1951-1952 s-a consemnat trecerea treptată la școala de șapte ani cu ciclul doi, prima promoție absolvind în 1953-1954. Unitatea de învățământ purta denumirea de "Școala de șapte ani Rebrîșoara". Grădinița va fi înființată din 1 martie 1949, într-o sală de clasă, educatoarele fiind Iuliana Secan.

Prima promoție cu opt clase s-a consemnat în anul școlar 1964-1965 cu 53 de absolvenți. Începând cu anul școlar 1971-1972 s-a trecut la învățământul de 10 ani. Din 15 septembrie 1974 s-a înființat treapta întâi de liceu aici fiind înscriși 37 de elevi. Treapta întâi a ființat până la revoluția din decembrie 1989 după care se revine la învățământul de opt clase începând cu anul școlar 1991-1992.

În Rebrîșoara au ființat următoarele școli cu clasele I-IV : Valea Babei (1948-2013), Vala Largă (1949-2012), Valea Tăului (1957-1987), Scrada (1970-1984), Dobodea (1928), Grui (1887), Podul Rebrei (1958), Poderei (1933).

Începând din 26 octombrie 1997 școala poartă numele ilustrilor cărturari Iacob și Ioachim Mureșanu, născuți în această localitate iar din 1 septembrie 2012 denumirea este Școala Gimnazială "Iacob și Ioachim Mureșanu" Rebrîșoara.

2.2 Resurse umane

• Elevi

În școală sunt instruiți și educați 567 elevi provenind din circumscripție, 243 repartizați în 14 clase la ciclul primar și 209 în 12 clase la ciclul gimnazial și 115 de prescolari repartizați în 7 grupe de grădiniță.

De la an la an numărul de elevi este în permanentă scădere. În anul 2013-2014 au fost înscriși 656 elevi, în 2014-2015 au fost înscriși 605, iar în prezent sunt 567 elevi

Rata abandonului școlar: 0,66 %

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 72%.

Rezultatele obținute de elevii clasei a VIII-a la Evaluarea națională sunt următoarele:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IACOB ȘI IOACHIM MUREȘANU”

- Procent de promovabilitate după media generală : **95,65%**;
- Procent promovabilitate limba română – **95,65%**;
- Procent promovabilitate matematică – **91,30%**;

Media pe școală (după media generală) este 7,20.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GERSA

- Procent de promovabilitate după media generală : **50%**;
- Procent promovabilitate limba română – **100%**;
- Procent promovabilitate matematică – **40%**;

Media pe școală (după media generală) este 5,39.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IACOB ȘI IOACHIM MUREȘANU” (PJ)

- Procent de promovabilitate după media generală : **87,50%**;
- Procent promovabilitate limba română – **96,42%**;
- Procent promovabilitate matematică – **82,14%**;

Media pe PJ (după media generală) este 6,88.

Cadre didactice

Unitățile școlare de pe raza comunei au funcționat cu un număr total de **52,38** norme, din care **42,38** norme personal didactic, **2 norme** personal didactic auxiliar și **8** norme personal nedidactic.

În anul școlar 2014-2015, încadrarea cu personal didactic s-a făcut conform legilor și metodologiilor în vigoare:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2014-2015.

Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar șef, un contabil.

• Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de 8 îngrijitoare, un muncitor de întreținere .

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 7 școli, din care 2 școli cu clasele I-VIII , 3 școlii cu clasele I-IV plus gradinita și o gradinita cu program normal ,3 săli de sport cu vestiare, săli profesoriale și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală și unele școli cu sobe(cele de la structuri), iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier vechi,dar la unele școli modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 35 de calculatoare, 3 copiatoare, videoproiector cu ecran,5 imprimante,5xeroxuri

Școala este dotată cu 2 telefoane fixe, fax, Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Rebrîșoara, venituri extrabugetare realizate din sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Asociația Părinților.

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară , medie,agricultori.

- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Pentru asigurarea eficienței sistemului de management al calității la nivelul întregului sistem școlar sunt necesari următorii pași:

- pentru asigurarea focalizării pe rezultate este necesară definirea rezultatelor educaționale în termeni de valoare adăugată și valoare creată, pornind de la factori și indicatori de risc educațional foarte bine definiți;

- pentru asigurarea focalizării pe client este necesară, construirea și/sau desemnarea structurilor organizaționale care vor îndeplini funcții de cercetare-dezvoltare, marketing și relații publice la toate nivelurile sistemului educațional;
- pentru întărirea capacității manageriale și de „leadership” și pentru asigurarea constanței intențiilor și scopurilor este necesară clarificarea viziunii, politicilor și strategiilor de dezvoltare a sistemului educațional și, concomitent, dezvoltarea unei culturi organizaționale care să încurajeze transparența și participarea tuturor grupurilor de interes la definirea țăintelor strategice;
- întărirea capacității manageriale presupune aplicarea unor strategii motivaționale care să promoveze „cultura calității” și să încurajeze aplicarea strategiilor și programelor de reformă;
- pentru a asigura implicarea oamenilor este necesară dezvoltarea și transparența comunicării interne, precum și clarificarea diferitelor roluri și responsabilității în privința asigurării calității educației inclusiv rolul părinților și cel al administrației locale;
- pentru o abordare procesuală, sistemică și pentru un management prin procese și fapte sunt necesare „raționalizarea” structurilor organizaționale, clarificarea și alocarea clară a responsabilităților și resurselor pentru fiecare activitate, structuri de comunicare, decizie și raportare, un sistem informațional eficient, robust și care oferă informații relevante în timp real, precum și un sistem transparent și obiectiv de urmărire și evaluare a eficacității și eficienței educației pe bază de indicatori.
- deschiderea sistemului informațional spre unitățile școlare, dar și spre alți utilizatori de bază (autoritățile locale, asociații ale părinților, angajatori etc.). Există o nevoie evidentă de feed-back informațional, atât dinspre centru spre nivelurile de bază ale educației (regional și local), cât și dinspre sistemul educațional spre restul societății;
- trebuie conștientizată răspunderea socială a furnizorului de educație prin definirea sistemului de răspundere publică pentru fiecare persoană și instituție din sistemul de învățământ.

ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;

nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;

lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.

stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative

cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie , superioară și agricultori.

d) Probleme etnice

în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e)Atitudine față de religie

coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

clădirile funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

acces la Internet și televiziune prin cablu.

III.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

3.1. OFERTA EDUCATIONALA

ȘCOALA GIMNAZIALA "IACOB SI IOACHIM MURESANU" REBRISOARA

LOCALITATEA REBRISOARA, NR. 828,

JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂSĂUD

TEL./ FAX: 0263/360546

E-MAIL :scgenrebrisoara@yahoo.com

3.2. Evolutia efectivelor de elevi la nivelul scolii

Anul scolar	Efective prescolari	Efective Structuri I- IV	Efective PJ		Total Nr clase/Nr.elevi
			I-IV	V-VIII	
2014/2015	129	115	130	186	26 /597
2015/2016	117	99	141	206	26 /567

- Scaderea efectivelor de elevi de la un an la altul ;
- Diminuarea alocarilor bugetare;
- Costuri mari la nivel de structuri in conditiile in care calitatea este scazuta;
- Normarea pentru anul urmator trebuie sa tina seama de normele existente si de incadrarea in costuri.

Baza materiala a scolii

- a) Cladirile Scolii Gimnaziale „Jacob si Ioachim Muresanu” sunt proprietatea publica a Consiliului local Rebrisoara.
- b) Utilitati: Scoala dispune de toate utilitatile necesare: curent electric, apa din reseaua comunală, grupuri sanitare cu apa curenta, canalizare, sistem de incalzire centrala pe lemne, telefon/fax, ridicarea rezidurilor solide se face de catre o firma specializata cu care Primaria are contract.
- c) Elemente de dotare:
 - Dispunem de mobilier scolar suficient si in stare buna de functionare;
 - Biblioteca scolii este dotata cu peste 3500 volume;
 - Dotarea cu calculatoare:
 - 22 calculatoare
 - scoala dispune de 6 copiatoare;
 - dotarea mai cuprinde 7 imprimante dintre care 1 color, 1 scanner, 1 switch, 5 laptop, 10 video-proiector, 1 televizor.
 - Scoala dispune si de 7 camere de supraveghere.

- Școala are în dotare două microbuze școlare cu care fac naveta elevii de pe raza localității (146 elevi navetisti) la unitățile școlare din centrul comunei.

Procesul de învățământ se desfășoară într-un singur schimb.

3.3. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de un local , spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; <p>Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi ❖ Lipsa conectării la Internet a scturilor;
OPORTUNITĂȚI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

<p>școlare în condiții avantajoase pentru școală;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	
--	--

3.4.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia locala, Protecția copilului, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protecția consumatorului; Direcția de Sănătate publică. ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii din localitate ; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli din țară; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Număr de proiecte de parteneriat cu școli din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. ❖ Parteneriatele cu diverse școli sunt constructive. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

3.5. Resurse umane

An scolar 2014/2015

a) Personal didactic:

Personal didactic angajat:	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
- cadre didactice titulare	39	7	14	18
- cadre didactice suplitoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	6	0	0	6
- cadre didactice detașate	0	0	0	0

Titulari 86,67%

Suplinitori 13,33%

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanti	
0	17	16	8	3	1

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime în învățământ	Deb. 0-2	2 – 6 ani	6 -10 ani	10- 14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	Peste 30 ani
	4	3	8	7	5	2	2	2	11

b)Personal didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar: 2

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	Da
Contabil sef	1	Da

c)Personal nedidactic

Total personal nedidactic angajat: 8

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
----------------	-----------------------	--------------------------------

Muncitor calificat	1	Da
Îngrijitor	7	Da

An scolar 2015/2016

PERSONAL DIDACTIC	EDUCATORE	INVATATORI	PROFESORI	TOTAL
TITULAR	7	14	18	39
SUPLINITOR CALIFICAT	0	1	3	4
SUPLINITOR NECALIFICAT	0	0	1	1
TOTAL	7	15	22	44

c. Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat		
Personal didactic necalificat	3	6,38%
Personal didactic calificat	44	93,61%
Cadre didactice cu gradul I	18	38,29%
Cadre didactice cu gradul II	15	31,91%
Cadre didactice cu definitivatul	8	17,02%
Cadre didactice debutante	2	4,25%

d. Personal didactic auxiliar				
Funcția	Nr. Posturi/ personal	Nr.	Calificat	Studii
Contabil	1		da	superioare
Secretar	1		da	medii

Gradul de acoperirea aposturilor existente conform normativelor:

100%

e. Personal de conducere

Numarul directorilor
- conform normativelor
- existenti in unitate

Informatii privind directorul

Funcția	Specialitatea	Grad didactic/ Vechime in inv.	Cursuri de management
Director	Matematica	I/	Da
Director adjunct	Ed. Tehnologica, biologie	I /	Da

3.6. REZULTATELE ELEVILOR

Analiza rezultatelor anului scolar 2014/2015

Numar elevi inscrisi	An scolar 2014/2015
Prescolar	129
Primar	244
Gimnazial	224
Total	597

a. Rezultatele la nivel general

Procent promovabilitate **99,14% / 464 elevi**

Procent repetentie	0.64%/ 3 elevi
Procent abandon scolar	0,21%/ 1 elev

Rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a .

Nr. elevi inscrisi	Nr. elevi promovati	Nr. elevi inscrisi la licee in alte localitati	Nr. elevi inscrisi la liceu in localitate
56	54	54	0

3.7. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Munca diriginților a vizat bunul mers al procesului de învățământ și evitarea abaterilor școlare și a abandonului școlar. S-a încercat mobilizarea părinților în vederea diminuării violenței în școală.

Munca educativă a diriginților a respectat obiectivele conform ghidului metodologic, și anume:

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absenteismului; îmbunătățirea frecvenței;
- implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la Consiliul elevilor și la toate activitățile școlare și extrașcolare organizate;
- reducerea violenței în școală, prin intermediul acțiunilor realizate cu poliția;
- responsabilizarea elevilor la nivelul claselor și dinamizarea Consiliului elevilor pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini;
- diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;
- cinstirea marilor evenimente ale istoriei și culturii naționale; derularea activităților tradiționale ale școlii;

- desfășurarea orelor de dirigenție conform Ghidului metodologic „Repere ale activității educative”

În urma analizei activităților metodice am constatat preocupări serioase în privința perfecționării activității educative, formale și nonformale astfel încât demersurile noastre să atingă idealul educațional propus.

Proiectarea activităților educative și a orelor de Orientare și Consiliere s-a realizat conform programelor în vigoare, precum și recomandărilor primite de la inspectorul educativ al ISJ B-N, primite la începutul anului școlar. Activitățile educative s-au grupat în proiecte, pe domenii specifice, în funcție de prioritățile înregistrate la nivel local și național, în scopul consolidării unui set de valori stabile și coerente care să determine conduite favorabile unui stil de viață sănătos – mintal, emoțional, fizic și socio-moral dar și un climat prielnic, astfel încât școala să devină un mediu prietenos. Am urmărit atât în activitățile școlare educative cât și în cele extrașcolare să dezvoltăm și să formăm personalități, conduite și atitudini civice în rândul elevilor noștri.

Toti diriginții au prezentat planificări pentru orele de dirigenție, conforme cu programele în vigoare, au caiete/ dosare ale clasei care cuprind elementele recomandate în cadrul consfăturii de început de an și în cadrul întâlnirilor metodice. Planificările respectă, în general, noile programe de consiliere și orientare (care introduc concepte moderne de autocunoaștere și dezvoltare personală, de comunicare și orientare vocațională, ca răspuns la provocările societății contemporane)

3.8. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2014-2015 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ.

În cadrul activităților cu caracter artistic s-au realizat următoarele:

- moment Eminescu - activitate desfășurată de elevii cls. V-VIII coordonați de prof. Aura Urs și Bjothe Liliana
- serbări de 1 Decembrie, de Craciun, de 8 Martie, de 1 Iunie și la sfârșit de an (coordonatori: Prof. Bodi Maria, Urs Aura, Sirb Nicoleta, Hoha Adela, ...)
- carnaval de Halloween, (organizatori: prof. Diriginti, Consiliul Elevilor)

Activități ce au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și valorilor poporului român:

- “1 Decembrie- trecut și prezent”- activitate moderată de prof. Bodi Maria
- serbarea tradițională de Crăciun. Elevii au fost coordonați de următorii profesori:

Activitățile sportive realizate în cadrul școlii noastre au avut ca obiectiv atât valorificarea potențialului fizic și psihic al fiecărui elev, cât și dezvoltarea unor modalități de integrare și colaborare în grup. Astfel, elevii noștri au fost prezenți la concursuri de șah, atletism, handbal și fotbal, câștigând premii, medalii și diplome. Elevii au participat la aceste acțiuni sub îndrumarea prof. Caian R.-Nicolae Lucian și Buzila Nicolae.

În cadrul componentei “Calitatea stilului de viață”, amintim următoarele acțiuni:

- în luna ianuarie, prof. Camelia Berceni, le-a vorbit elevilor despre pubertate, seminar ce s-a finalizat prin oferirea de pachete din partea firmei ALWAYS și a materialelor informative, în scopul intensificării promovării igienei personale și a prevenirii bolilor.
- acțiunea educativă, preventivă la clasele I- VIII în colaborare cu Poliția Com. Rebrisoara, reguli de circulație pe drumurile publice, prevenirea traficului de ființe umane;
- simulare de incendii, metode de evacuare a școlii și stingere a incendiilor- Ict. Bucur Cristian (Pompieri -Bistrița)-clasele V-X .

Alte activități:

- excursii, drumeții „Să ne cunoaștem satul și împrejurimile lui”

-acțiuni de ecologizare a comunei și a malului Râului Someș;

-participarea la concertele de colinde de la Năsăud „Colindul –între pământ și cer , între om și Dumnezeu”, Dispensarul comunal, Biserica și Primăria comunei Rebrisoara.

-acțiuni caritabile organizate de elevi și părinții acestora – au fost ajutați orfanii, vadozele și nevoiașii de pe raza localității. (invatatoarele)

Și în anul școlar 2015/2016 ne propunem activități interesante, atractive, în colaborare cu Poliția, Primăria, Dispensarul medical din localitate, ONG-uri, Biserica, precum și în parteneriat cu alte școli din țară și străinătate.(twinning)

3.9. Informatii de tip calitativ

Ambianta în unitatea scolara: atmosfera este deschisa,nu exista conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relatiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de provenienta al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de provenienta a elevilor, s-au constatat urmatoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat ocupatia de baza este agricultura in special cresterea animalelor(venituri mici, conditii modeste de viata);
- conditii grele de trai: locuinte necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiasi familii);
- nivelul scăzut de cultura si educatie;
- lipsa de timp a părintilor, nivelul de cultura generează lipsa de supraveghere si de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative: abandon úcolar, furturi, beĜie, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară;

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspectiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obtinute, interesul în ceea ce priveste participarea la cursuri de perfectionare.

Managementul unitatii scolare: se desfasoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administratie si a Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii metodice, fiecare comisie având un responsabil, planuri manageriale proprii si planuri de activitate semestriala.

ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE SI DE FORMARE

DIAGNOZA PRIN ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

<p>-personal didactic titular/calificat, în majoritate tânăr, receptiv și implicat în activități extracurriculare;</p> <p>- Consiliul de Administrație alcătuit din persoane active,motivate, cu înalt nivel profesional;</p> <p>-existența unei baze materiale acceptabile corespunzătoare unei instruii eficiente;</p> <p>-realizarea de activitati extracurriculare care atrag, motivează și mobilizează elevii;</p> <p>- implicarea profesorilor si elevilor in activitati de conservare si pastrarea a datinilor si obiceiurilor locale;</p> <p>-condiții igienico-sanitare corespunzătoare,încălzirea unităților se face cu centrale termice proprii, sistem de supraveghere, sistem de alarma;</p> <p>-existența unei dotari cu tehnologie moderna si acces la internet ;</p> <p>-colaborare cu ISJ BN,cu Consiliul Local, Poliția , Dispensarul medical și Primăria Rebrisoara;</p> <p>-existenta unei biblioteci scolare dotata cu un numar 3500 de volume;</p>	<p>- cantitatea prea mare de informații prezentate expozitiv, neatractiv;</p> <p>- rezistență la schimbare și perfecționare din partea unor cadre didactice;</p> <p>- încadrarea deficitară a unor catedre(biologie);</p> <p>- fluctuația personalului didactic;</p> <p>-slaba motivație a elevilor față de învățatură, acces greu la informații , proveniența din familii numeroase, nevoiașe;</p> <p>-implicarea elevilor in activitățile gospodaresti in defavoarea pregatirii pentru scoala;</p> <p>- insuficienta dotare cu material didactic ;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>- reglementări în vigoare(Ordine, Note ale M.E.N. cu privire la învățământul preuniversitar);</p> <p>- posibilitatea finanțării unor proiecte de reabilitare a unităților școlare depuse la ISJ BN;</p>	<p>- supraîncărcarea programelor școlare;</p> <p>-scăderea efectivelor de elevi;</p> <p>-exodul populației în străinătate;</p>

<ul style="list-style-type: none"> -colaborare cu instituțiile locale; -parteneriate școlare interne și internaționale, înfrățire cu Besancon; - relații bune cu mass-media pentru promovarea rezultatelor deosebite; 	<ul style="list-style-type: none"> -posibilități materiale reduse ale unor familii; -lipsa unui cadru adecvat pentru petrecerea timpului liber; - interes redus al părinților față de educația propriilor copii; -nivelul scăzut al educației adulților. -ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
--	---

NEVOIA DE DEZVOLTARE

Implicarea activă a comunității în viața școlii prin proiecte comune de educare și formare a tinerilor și adulților.

VIZIUNEA SI MISIUNEA

VIZIUNEA

Scoala sa ajunga in viitor la un nivel de dezvoltare si calitate care sa ofere aceleasi sanse elevilor la fel cu o unitate similara din mediul urban.

MISIUNEA ȘCOLII

Furnizarea de servicii educationale elevilor in vederea formarii lor pentru continuarea studiilor si acces pe piata muncii,misiunea va fi posibila numai in masura in care acest proces complex va fi sustinut de catre familia elevilor, agenții economici si institutiile din comunitate(Biserica,Consiliul Local,Politia, Dispensarul medical)

IV. 1.TINTE STRATEGICE

- **Creșterea reală a calității pregătirii elevilor pentru a se integra într-o societate aflată în permanentă schimbare.**
- **Diminuarea absenteismului în parteneriat cu parintii si instituțiile din comunitate.**
- **Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea unor metode active de predare și a tehnologiei moderne de comunicare.**
- **Dezvoltarea abilităților de a proiecta și realiza în echipă activități de educație civică și educație ecologică având impact în școală și comunitate.**

Ținta strategica nr 1

Creșterea reală a calității pregătirii elevilor pentru a se integra într-o societate aflată în permanentă schimbare.

Acțiuni propuse

- **Dezvoltarea în cadrul CDS a unor opționale care să vină în sprijinul dezvoltării elevilor și a intereselor lor.**
- **Folosirea, de către profesori, a mijloacelor moderne de predare. Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță și a elevilor cu probleme in asimilarea cunoștințelor.**
- **Dotarea cu material didactic necesar desfășurării unui învățământ formativ centrat pe elev.**

- Amenajarea unui spațiu în școală pentru a organiza expoziții cu lucrările elevilor.
- Încadrarea școlii cu personal didactic competitiv și responsabil;
- Implicarea cadrelor didactice în viața comunității prin activități de punere în valoare a tradițiilor și a portului popular.
- Solicitarea părinților de a participa la acțiuni inițiate de școală în folosul comunității și a păstrării tradițiilor.

REZULTATE AȘTEPTATE

- Pregătirea elevilor capabili de performanță va face posibilă participarea acestora la diverse concursuri școlare, iar programele remediale aplicate elevilor slabi va conduce la rezultate școlare mai bune ;
- Dezvoltarea gustului estetic și punerea în valoare a tradițiilor specifice locului;
- Revitalizarea relațiilor dintre școală și familie;

Ținta strategică nr 2:

Diminuarea absenteismului în parteneriat cu părinții și instituțiile din comunitate

Acțiuni propuse

- Monitorizarea absentelor lunar la fiecare clasă;
- Orele de dirigenție vor aborda tema absenteismului școlar și a consecințelor pe care acesta le are asupra rezultatelor școlare, a școlii precum și a comunității;
- Organizarea de activități extracurriculare care să stimuleze interesul pentru școală;
- Acordarea elevilor cu situație materială precară a unor burse sociale;
- Vizite la domiciliul elevilor pentru identificarea cauzelor care generează situațiile de absenteism
- Lectorate cu părinții pe tema absenteismului școlar, a delincvenței juvenile;

- **Sesizarea serviciului social din cadrul primăriei și realizarea de anchete care să stabilească dacă familia elevului are nevoie de sprijin financiar;**

REZULTATE AȘTEPTATE

- **În urma acțiunilor propuse estimăm ca numărul de absente să scadă față de anul școlar precedent;**
- **Ajutoarele sociale vor putea rezolva o parte din nevoile financiare ale elevului.**
- **Lectoratele cu părinții (la care vor fi invitați și conducătorii unor instituții locale: primar, politist, preot, medic) ar putea sensibiliza comunitatea, care ar putea întinde o mână celor care au nevoie.**

Ținta strategică nr 3:

Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea unor metode active de predare și a tehnologiei moderne de comunicare

Acțiuni propuse

- **Colaborarea școlii cu Casa Corpului Didactic și alte instituții abilitate în vederea parcurgerii de către cadrele didactice a unor cursuri de formare;**
- **Alocarea de resurse financiare pentru procurarea de soft educațional și alte materiale necesare realizării unor lecții moderne;**
- **Amenajarea de laboratoare dotate cu mijloace didactice care să asigure calitatea actului educațional;**
- **Monitorizarea formării personalului didactic , valorificarea competențelor dobândite prin cursurile de formare în creșterea calității lecției;**
- **Implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu echipamente moderne;**

REZULTATE AȘTEPTATE

- **În urma cursurilor parcurse, cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și implicit calitatea lecțiilor va fi mai bună;**
- **Elevii urmează să beneficieze de o pregătire de calitate, de utilizarea unor softuri educaționale;**

Ținta strategică nr 4:

Dezvoltarea abilităților de a proiecta și realiza în echipă activități de educație civică , educație ecologică si educatie rutiera având impact în școală și comunitate

Acțiuni propuse

- **Folosirea orelor de geografie, biologie, cultură civică și dirigenție ca platformă educațională de la elevi spre comunitate**
- **Elevii vor întocmi referate, portofolii având ca temă identificarea surselor de poluare din zona localității**
- **Tipărirea unei broșuri cu materialele adunate și selectate**
- **Finanțarea unor excursii**
- **Derularea unor programe de educație ecologică și civică destinate elevilor și comunității locale**
- **Solicitarea sprijinului Consiliului Local și al Poliției locale în derularea unor activități de circulație rutieră.**

REZULTATE AȘTEPTATE

- **Implicarea elevilor în activități de documentare și realizare a unor portofolii;**
- **Implicarea elevilor și membrilor comunității în activități de educație pentru un mediu sănătos;**
- **Formarea unui comportament civic și ecologic adecvat.**

8. OBIECTIVUL GENERAL AL SCOLII

CRESTEREA CALITATII EDUCATIEI IN UNITATEA SCOLARA

Prioritățile școlii:

PRIORITATEA 1. Dezvoltarea unui sistem de management al calitatii la nivelul școlii

OBIECTIV 1.1. Dezvoltarea capacității de management la nivelul unității școlare

PRIORITATEA 2. Prevenirea și reducerea abandonului școlar

OBIECTIV 2.1. Reducerea numărului de elevi care abandonează școala pe parcursul nivelului I

PRIORITATEA 3. Aplicarea învățării centrate pe elev

OBIECTIV 3.1. Formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor didactice pentru învățarea centrată pe elev și aplicarea acestora în procesul de predare-învățare

PRIORITATEA 4. Dezvoltarea capacității de orientare profesională și informare în perspectiva ieșirilor din sistem

OBIECTIV 4.1. Formarea profesorului consilier din cabinetul școlar și a dirigintilor pentru asistența clienților (elevi, diriginți, părinți)

PRIORITATEA 5. Eficientizarea rețelei școlare

OBIECTIV 5.1. Dezvoltarea posibilităților de informare, comunicare, dotarea unității cu echipamente moderne capabile să asigure calificarea și formarea continuă

IV.2 NIVELUL TACTIC- PROGRAME DE DEZVOLTARE

Unitatea de învățământ realizând o “intersecție” între: ceea ce este de dorit/ ceea ce este posibil/ ceea ce este probabil, va elabora programe de dezvoltare, unitare și coerente cu activități care servesc la atingerea tintelor strategice pe baza strategiei alese. Programele vor fi structurate pe domenii de activitate:

A.Domeniul curriculum

1.PROGRAM DE DEZVOLTARE CURRICULARA

Elaborat de comisia de curriculum in colaborare cu directorii scolii, vizeaza diversificarea si atractivitatea CDS-ului, implementarea programelor generate de proiectele nationale sau local anterior elaborate .

Directia de actiune	Obiectiv
Diversificare pachetelor de optionale pentru ciclul primar si prescolar	Identificarea aptitudinilor copiilor- orientare spre vocational/extracurricular
Abordare didactica interdisciplinara/trandisciplinara	Dezvoltarea componentei valori/atitudini a elevilor

A. Resurse umane

1.PROGRAM PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI SCOLAR

Scoala, in pateneriat cu Comitetul de parinti, Primarie, prin valorificarea oportunitatilor financiare europene, va promova actiuni, alternative pentru reducerea abandonului scolar.

Directia de actiune	Obiectiv
Construirea unor indicatori de date pentru prevenirea PTS	Monitorizarea si interventia dirigintilor pentru asigurarea frecventei elevilor la scoala/ gradinita
Programe SDS in comunitatile clasele cu elevi in risc de abandon	Abandon scolar
Educatie nonformala pentru copiii din familii cu venituri mici	Organizarea unor activitati specifice
Parteneriate pentru asigurarea scolarizarii tuturor copiilor	Valorificarea oportunitatilor fondurilor existente

2. PROGRAM DE CRESTERE A RANDAMENTULUI SCOLAR

Scoala va elabora si implementa un program de imbunatatire a rezultatelor scolare ale elevilor, pornind de la standardele evaluarii nationale.

Directia de actiune	Obiectiv
Construirea unor indicatori de calitate pentru masurarea rezultatelor elevilor	Raportare la standardele nationale
Cresterea calitatii evaluarii	Masurarea valorii adaugate a scolii pentru fiecare elev

1. PROGRAM DE ORIENTARE SCOLARA

Se vor elabora programe specifice pentru ciclurile scolare in vederea depistarii abilitatilor/ aptitudinilor elevilor pentru ciclul gimnazial in perspectiva orientarii scolare si profesionale viitoare.

Directia de actiune	Obiectiv
Munca dirigintelui pentru OSP	Colaborarea scoala – familie pentru orientarea elevilor

3. PROGRAM DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare /reconversie profesionala , studiul limbilor straine si dezvoltarea abilitatilor de comunic. are

Directia de actiune	Obiectiv
Programe de formare pentru evaluare	Realizare unei evaluari unitare conform standardelor nationale
Programe de reconversie profesionale	Colaborare cu universitatile pentru studii post universitare

	de reconversie
Programe de studiere a limbilor straine	Comunicare in limbi de circulatie international
Programe pentru educatie nonformala	Dezvolatea educatiei complementare in scoli
Programe pentru dezvoltarea abilitatilor personale de comunicare	Dezvoltarea personala a cadrelor didactice

4. PROGRAM DE INTEGRARE A COPIILOR CU CES

Se vor derula activitati commune pentru integrarea- recuperarea copiilor cu cerinte speciale

Directia de actiune	Obiectiv	Tinta strategic(nat/jud)
Programe pentru integrarea copiilor cu nevoi special in scolile de masa	Formarea profesorilor pentru invatamantul primar si prescolar in vederea adaptarii demersului didactic la nevoile copiilor cu CES	NAT/ PTS
Activitati de indrumare si consiliere a parintilor copiilor cu CES si concursuri	Unitate de actiune in recuperare copiilor cu CES	

4. PROGRAM DE OPTIMIZARE A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Directorii unitatilor de invatamant si responsabili comisiilor vor dezvolta si actualize SCMI-ul adaptat la specificul fiecarei structuri, prin dezvoltarea procedurilor referitoare la documentele scolare, manualul general de proceduri si a noilor reglementari arhivistice.

Directia de actiune	Obiectiv	Tinta strategic(nat/jud)
Constituirea registrului riscurilor pentru fiecare structura	Aplicarea normativelor referitoare la control managerial	Jud – managementul calitatii
Actualizarea permanenta a normativelor PSI si SSM specific unitatii	Respectarea tuturor normativelor, de catre toti angajatii, referitor la PSI si SSM	Jud – managementul calitatii

B. Resurse materiale si financiare

1. PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

Directorii de scoli, in parteneriat cu Consiliul local vor accesa fonduri pentru reabilitari, consolidari, dotari cu material didactic, carti, resurse IT.

Directia de actiune	Obiectiv
Imbunatatirea infrastructurii scolare	Deschiderea santierelor de mansard
Modernizarea spatiilor scolare si auxiliare	Proiecte de reparatii si modernizari
Dotari cu material didactice	Valorificarea tuturor resurselor financiare
Dotari cu mijloace IT	Diversificarea metodelor de predare/invatatare prin integrarea resurselor IT
Imbunatatirea bazelor portive	Eficientizarea orelor de

	educatie – fizica si sport
--	----------------------------

C. Dezvoltarea relatiilor comunitare

1. PROGRAM DE DEZVOLTARE A EDUCATIEI NON-FORMALE

Scoala in parteneriat cu asociatii, fundatii, alte institutii de stat, vor dezvolta o retea a alternativelor de educatie nonformala.

Directia de actiune	Obiectiv
Promovarea proiectelor CAES in CAEJ	Fiecare elev sa fie antrenat in proiecte specific educatiei nonformale
Desfasurarea de activitati extrascolare diverificate	Fiecare elev sa fie antrenat in proiecte specific educatiei nonformale
Dezvoltarea de parteneriate cu institutii, ONG-uri cu obiective comune pentru educatie	Dezvoltarea competentelor transversal ale elevilor prin activitati placate si instructive

2. PROGRAM DE DEZVOLTARE A COMUNICARII SI MARKETINGULUI

In cadrul scolii comunicarea reprezinta un proces esential prin care are loc schimbul de mesaje si informatii in vederea realizarii scopului si obiectivelor planificate. Scoala va elabora si implementa un program complex de comunicare interna si externa pentru diseminarea informatiilor utile si a celor de interes public exterior.

Directia de actiune	Obiectiv	Tinta statetica (nat/jud)
Valorizarea momentelor specific educatiei	Realizarea unor actiuni cat mai diverse pentru Ziua invatatorului si Ziua educatiei	Jud- managementul calitatii

Strategie de comunicare interna	Tranmiterea mesajelor interne, in ambele ensuri	Jud- managementul calitatii
Strategie de comunicare externa	Tranmiterea mesajelor catre parinti, alte institutii	Jud- managementul calitatii

2. Program de dezvoltare a parteneriatelor europene

Se va valoriza oportunitatea programelor Erasmus pentru dezvoltarea dimensiunii europene a scolilor si institutiilor de pe raza judetului Bistrita – Nasaud.

Directia de actiune	Obiectiv	Tinta strategic (nat/jud)
Implementarea proiectelor aprobate	Diseminarea si valorificarea rezultatelor proiectelor POSDRU derulate	
Formarea cadrelor didactice in vederea scrierii de proiecte	Dezvoltarea parteneriatelor international intre scoli	
Consolidarea si diversificarea educatiei nonformale	Promovarea proiectelor europene in parteneriat cu O.N.G.-uri	

V. MONITORIZARE, EVALUARE A DEMERSURILOR MANAGERIALE LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMANT, MANAGEMENTUL RISCULUI

Monitorizarea si evaluarea reprezinta o parte deosebit de importanta a activitatii managerului de scoala. Activitatea de inspectie la clasa se deruleaza sistematic , conform graficului de indrumarea si control al directorului de scoala. Rezultatele obtinute prin monitorizare constituie factori de feed- back pentru adaptarea continua a strategiei pe termen scurt si mediu, astfel incat sa fie indeplinita misiunea scolii si realizarea obiectivelor strategice.

V.1 Monitorizarea activitatii din scoala

Activitati de monitorizare

- Sedinte de CP
- Sedinte CA
- Proiecte, analize, studii

- Discutii individuale.

Instrumente de monitorizare:

- Construirea unor indicatori de calitate;
- Rapoarte de activitate ale CA, comisii metodice.

V.2 Evaluarea:

Evaluarea internă a activității din școală se realizează prin:

- Sedinte de analiza a activității din școală;
- Rapoarte anuale prezentate CA;
- Rapoarte de activitate ale Comisiilor metodice din școală;
- Acordarea calificativelor cadrelor didactice din școală;
- Evaluarea dosarelor în vederea înaintării lor la ISJ, pentru acordarea gradatiei de merit;
- Evaluarea funcționării CEAC din școală în conformitate cu Legea calitatii.

V.3 Managementul riscului

Managementul riscului, unul dintre standardele importante ale sistemului de control intern managerial, vizează:

- Optimizarea performanțelor operationale prin valorificarea șanselor, a oportunităților și capacităților;
- Anihilarea sau minimizarea rezultatelor operationale negative produse de apariția evenimentelor nedorite favorizate de interferențe ale amenințărilor cu vulnerabilitățile;
- Managementul situațiilor de urgență;
- Prevenirea și combaterea ricurilor de corupție.

Ricurile pot să apară la nivelul fiecărui compartiment al colii, ceea ce impune adoptarea unor strategii pentru minimizarea acestora, elaborarea unor proceduri specifice și desemnarea unor responsabili cu atribuții precise.

VI. Nivelul operational (anexe)

VI. 1 Planuri manageriale pentru anul școlar 2015/2016

VI.2 Grafic unic de inspecții pentru anul școlar 2015/2016

VI.3 Documente ale CA , CP și ale Comisiilor metodice

VI.4 Documente de planificare a activitatii CA

CUPRINS:

I.CONTEXTUL LEGISLATIV

II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITATII SCOLARE

III.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

IV. 1.TINTE STRATEGICE

IV. 2 NIVELUL TACTIC- PROGRAME DE DEZVOLTAR

V. MONITORIZARE, EVALUARE A DEMERSURILOR MANAGERIALE LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMANT, MANAGEMENTUL RISCULUI