



PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2016-2017

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Resurse				Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
1. Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în Școala Gimnazială „Iacob si Ioachim Muresanu”Rebrisoara	Rapoartele de analiză ale comisiilor	-	Directori, șefii de comisii metodice	28. oct. 2016	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior.
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice	Materialele și procesele verbale	-	Șefii de catedră comisii metodice	28.oct. 2016	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.
	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor și Consiliului de Administrație	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Directori	28. oct. 2016	Corelarea cu strategia M.E.C.S. și I.S.J. Bistrita Nasaud
	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională	Rapoartele comisiilor	-	Directori, șefii de comisii metodice	Periodic.	Identificarea nevoilor specifice scolii.

1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Rapoartele comisiilor	-	Șefii de comisie metodice	28. oct. 2016	Eficientizarea activității.
1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Raportul C.C.D. și al Comisiei de Perfecționare din școala	-	Directori, șef formare continua	30 sept.2016	Creșterea gradului de implicare.
1.7. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2017/2018.	Metodologiile în vigoare	-	Directori, cadre didactice.	Martie 2017	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
1.8. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Raportul consilierului educativ	-	Consilier educativ, Diriginți	Sept.–Oct. 2016	Dezvoltarea aptitudinilor.
1.9. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la Evaluarea națională.	Rapoartele comisiilor	-	Directori, profesori lb. romana si matematica	Sept.2016- Martie. 2017	Îmbunătățirea rezultatelor.
1.10. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rapoartele comisiilor	-	Directori, șefii de comisie metodice	Sept.2016– Dec. 2016	Creșterea numărului de premii și medalii.
1.11. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.	Raportul de analiză	-	Directori	Sept. 2016	Diminuare a fenomenelor.
1.12. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	Directori contabil șef,	Oct.–Dec. 2016	Îmbunătățirea stării materiale
1.13. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Legislația în vigoare.	-	Directori contabil șef,	Oct.–Dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare.
1.14. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Legislația în vigoare.	-	Directori contabil șef,	Oct.–Dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
1.15. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare.	-	Directori, șefii de comisie metodice	Anual	Aplicarea curriculum-ului național.

	1.16. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Programe specifice.	-	Directori, Coordonator proiecte si programe	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate.
2. Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. - Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare - evaluare. - Organizarea execuției bugetare. - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecționare.	-	Directori	Sept. 2016	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la ISJ Bistrita Nasaud	-	Șefii de comisii metodice	Sept. 2016	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele catedrelor	-	Directori, șefii de comisii metodice	Permanent	Formarea/dezvoltare a abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Directori,	Sept. 2016	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia M.E.N.C.S.	Conform bugetului aprobat.	Directori	Conform graficului M.E.N.C.S.	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.N.C.S.	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele șefilor de comisii metodice	-	Directori, șefii de comisii metodice	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.
	2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele șefilor de comisii metodice.	Resurse extrabugetare.	Directorii	Conform graficului M.E.N.C.S.	Stimularea competiției.

	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Directorii	An școlar 2016/2017	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.
	2.11. Procurarea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E.N.C.S. și I.S.J. Bistrita Nasaud	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.E.C.S.	-	Directorii.	Sept. -Dec. 2016	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.N.C.S. și intereselor comunității locale.
	2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Planurile consilierului educativ	Resurse extrabugetare.	Consilieri educativi	Conform planificare proprie.	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director Responsabil comisie	Permanent	Prevenirea și asig. Sanitară și în muncă.
	2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Directori	Conform. graficului de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2. 16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Conform programului propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
3. Conducere operațională. - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislația în vigoare.	-	Directori Secretar	Sept. 2016	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Anual.	Eficientizarea activității.
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Directorii	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.4. Operaționalizarea resursei de timp	Propriile programe.	-	Director	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.

	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Când este cazul.	Respectarea legislației.
4. Monitorizare. Evaluare. Control. - Eficientizarea activității. - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și local	Materialele rezultate din discuții pe aceasta temă.	-	Directorii	Anual	Adecvarea ofertei educaționale.
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Director	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Director	Periodic	Respectarea metodologiei.
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Bistrita Nasaud	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Directorii	Conform termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Documentația rezultată.	-	Directorii	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Conform termenelor.	Respectarea legislației.
	4.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislația în vigoare.	-	Director, Secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Conform grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de Evaluare Nationala	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directori, contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.

	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Directorii, Consilier educativ.	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Director, Șefii de comisii metodice	Conform termenelor.	Redimensionarea activității.
5. Motivare - Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Permanent	. Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Dezvoltarea performanțelor.
	5.5. Repartizarea în conformitate cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, salarii diplome de merit etc.)	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Consiliul de administrație	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Dezvoltarea unității.
	5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

6. Implicare. Participare. - Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programe	-	Directori cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și finanțe.	Programe	Resurse extrabugetare.	Directorii	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Programe	-	Director, cadrele didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Programe	Resurse extrabugetare.	Directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Programe	-	Directori cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
7. Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Directori, cadre didactice.	Conform grafic M.E.N.C.S. și I.S.J. Bistrita Nasaud	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul M.E.N.C.S. și I.S.J. Bistrita Nasaud	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Directorii	Conform grafic M.E.N.C.S. și I.S.J. Bistrita Nasaud	Dezvoltare profesională și personală.
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional.	Graficul M.E.N.C.S. și I.S.J. Bistrita Nasaud	Resurse extrabugetare.	Directori, cadre didactice, elevi.	Conform grafic M.E.N.C.S. și I.S.J. Bistrita Nasaud	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
8. Formarea grupurilor.Dezv	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Analiza de nevoi.	-	Directori	Permanent	Lucrul în echipă.

oltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Programe	-	Director Res.proiect	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Com. loc. Programe.	-	Directori, cadre didactice	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Directorii	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Directorii	Permanent	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Comunitatea locală Programe	-	Directorii	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Oferta comunității locale.	-	Director	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Lunar	Respectarea legislației.
10. Comunica-re și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S.	-	Director	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Informare privind activitatea școlii prin crearea paginii WEB a școlii.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S. Rapoarte.	-	Directorii., responsabil pag. Web.	Periodic	Popularizarea activităților.
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Director, Consilier educativ, diriginții.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Director	Permanent	Fluidizarea comunicării.

	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabugetare.	Directorii	Periodic	Schimburi de experiență.
	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.S. I. S. J. Bistrita Nasaud	-	Directorii Secretar Contabil.	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
11. Parteneriat. - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale.	-	Directorii Cons. Ed, diriginții.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea federațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Lider sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Oferta locală și națională	Conform bugetului aprobat.	Directorii	An școlar 2016-2017	Dezvoltare instituțională.

Intocmit,

Director: prof.Ciuta Rodovica

Director adj.: prof.Circu Domnica