

SCOALA GIMNAZIALA "IACOB SI IOACHIM MURESANU" REBRISOARA

NR. 1592 din 28.10.2016

Aprobat in CA al Școlii Gimnaziale "Iacob si Ioachim Muresanu" Rebrisoara din data de 31.10.2016

PLAN MANAGERIAL ANUAL

An scolar 2016/2017

Baza legală ce fundamentează prezentul plan managerial:

- **Legea Educației Naționale (Legea 1 / 2011)**
- **Legea nr. 87 /2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației**
- **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar**
- **Strategia ARACIP pentru perioada 2012-2015 - „Recâștigarea încrederii în educație”**
- **Starea învățământului din județul Bistrița-Năsăud pentru anul școlar 2015-2016**

Documente care vor avea ca bază prezentul plan managerial:

- **Tematica și graficul Consiliului de Administrație al Scolii Gimnaziale”Iacob si Ioachim Muresanu”Rebrisoara.**
- **Planurile manageriale ale comisiilor metodice**
- **Graficul și tematica inspecțiilor din anul școlar 2016/2017**
- **Activitatea metodică la nivelul unitatii școlare**
- **Planuri operationale**
- **Planuri de îmbunătățire pentru punctele slabe identificate**

PRIORITĂȚI STRATEGICE ALE SCOLII GIMNAZIALE”IACOB SI IOACHIM MURESANU”REBRISOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Învățământul din comuna Rebrisoara , în anul școlar 2016/2017, se constituie dintr-o unitate cu personalitate juridică cu nivel prescolar, primar si gimnazial, trei structuri cu nivel primar si prescolar, o structura cu nivel prescolar, primar si gimnazial . Toate aceste unitati școlare sunt finanțate prin bugetul local.

Ritmul rapid și imprevizibil al schimbărilor sociale și, cu precădere, al dezvoltării tehnologice, transformă învățarea în principala activitate umană. De aceea, școala trebuie să promoveze la nivelul elevilor, profesorilor, si a întregii organizații învățarea “împletită” cu viața, relevantă pentru viitorul tinerilor în plan personal, social si profesional.

Activitatea de ansamblu va fi subscrisă următoarelor priorități strategice:

- **Asigurarea unui act educațional de calitate**
- **Concentrarea activității școlare pe promovarea bunăstării elevului**
- **Concentrarea activității școlare pe îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării**
- **Valorizarea resursei umane în educație**
- **Promovarea răspunderii sociale și a bunei guvernări**
- **Fundamentarea funcționării și dezvoltării instituției școlare pe dovezi**

- **Consolidarea dialogului și a colaborării între școală, părinți, autoritate locală și cu întreaga comunitate, în beneficiul elevilor**

DOMENIU	OBIECTIVE
CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei unități de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și CDS. ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional. ➤ Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon). ➤ Constituirea și monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță. ➤ Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare. ➤ Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în permanentă schimbare. ➤ Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare. ➤ Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare. ➤ Dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltarea competențelor metodice și sociale.

Functii	Activitati	Termene	Responsabilitati	Resurse necesare	Indicatori de performanta
	Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Octombrie 2016	Directorii Responsabilii de comisii	Raportări, date statistice colectate anterior, rapoartele responsabililor de comisii Resurse legislative si curriculare Normative P.M.si P.S.I.	Concordanta cu documentele MENCS, curriculum,ordine,metodologii Indicatori de calitate ARACIP Formarea competentelor, Continuarea studiilor pt 100% dintre absolventii clasei a VIII-a
	Asigurarea unitatii scolare cu toate documentele legislative si curriculare, privind planurile cadru de invatamant pentru invatamantul primar si gimnazial, programe scolare.	Septembrie 2016	Directorii Membrii CA	Site MENCS	Adecvarea continutului pe nivele de invatamant
	Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	Septembrie – decembrie 2016	Directorii Colectiv didactic	Rapoarte lunare privind performantele scolare si educative Planuri activitati/ catedre	Atingerea standardelor specifice
	Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Septembrie- Decembrie 2016	Directorii Membrii C.A	Site MENCS	Adecvarea continutului pe nivele de invatamant
	Organizarea Evalarii elevilor la finele claselor a II-a, a IV-a si a VI-a . Organizarea examenelor nationale – Evaluare Nationala	Mai- iunie 2017	Directorii, C.A. Colectiv didactic	Logistica necesara Metodologie MENCS	Date statistice % Transe de medii Date statistice /rezultate obtinute
	Organizarea Olimpiadelor/ concursurilor scolare la nivelul scolii	Conform calendarului	Directorii Dirigintii claselor		OSP pentru absolventii

	<p>Prezentarea ofertei școlare la nivel județean pentru absolvenți clasei a VIII-a</p> <p>Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate clasele/ disciplinele de învățământ.</p> <p>Verificarea modului de utilizare a bazei materiale (laborator informatică , teren de sport, bibliotecă școlară)</p> <p>Monitorizarea folosirii manualelor și auxiliarelor școlare.</p> <p>Monitorizarea asigurării calității educației și a planului operațional din PDI</p> <p>Monitorizarea rezultatelor obținute la examenele naționale și concursuri școlare în vederea creșterii performanței școlare</p>	<p>Mai 2017</p> <p>Conform graficului</p> <p>Asistente/ clase</p> <p>Raportare semestrială</p> <p>Raportare semestrială</p> <p>Anual în C.P. raportul de analiză a situației școlare din anul anterior</p>	<p>a VIII-a</p> <p>Directorii Membrii C.A. Responsabilii de comisii</p> <p>Directorii</p> <p>Comisia pentru gestionarea manualelor</p> <p>Comisia pentru evaluare și asigurare a calității ,membrii C.A.</p> <p>Directorii Responsabili de comisii Comisia pentru evaluare și asigurare a calității ,membrii C.A.</p>	<p>Fisa de asistență , model MENCS</p> <p>Orare afișate pe ușă</p> <p>Manuale alese pe arii curriculare</p> <p>Regulament școlar art 44 privind asigurarea calității</p> <p>Date statistice</p>	<p>clasei a VIII-a</p> <p>Adecvarea cerințelor programelor școlare în planificările calendaristice. Respectarea termenelor</p> <p>Concordanța cu planificările calendaristice a orelor de laborator</p> <p>Eficiența utilizării manualelor în activitatea de predare</p> <p>Indicatori de performanță- standarde de referință. Respectarea atribuțiilor comisiei.</p> <p>Studii comparative / ani școlari anteriori</p>
	<p>Evaluarea activității catedrelor prin rapoartele prezentate în C.A. și C.P.(puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)</p>	<p>Conform tematicii și termenelor stabilite</p>	<p>Directorii Responsabili de comisii Comisia pentru</p>	<p>Plan de activități/catedre Plan activitate Comisia pentru</p>	<p>Responsabilități și termene Indicatori de calitate</p>

	<p>Evaluarea situatiei scolare, frecventa si disciplina in fiecare Consiliu Profesorial</p> <p>Urmărirea modului in care se realizeaza atributiile manageriale ale fiecarui cadru didactic in parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea documentelor curriculare • Controlul parcurgerii ritmice a materiei • Analiza obiectiva a nivelului de pregătire a elevilor cu masuri concrete de ameliorare a situatiilor necorespunzatoare • Controlul evaluării continue si motivare a elevilor • Calitatea desfasurării fiecărei ore, actiuni reglatoare pentru cresterea eficientei lectiei <p>Monitorizarea programelor educative speciale: educație pentru sănătate, educație rutieră, educație ecologică, educație prin și pentru media, educație pentru cetățenie democratică.</p>	<p>Lunar</p> <p>Permanent la asistentele efectuate la ore</p> <p>Conform graficului</p>	<p>evaluare si asigurare a calitatii</p> <p>Comisia de monitorizare a notarii ritmice/ frecventa elevilor</p> <p>Directorii Responsabili de comisii</p> <p>Coordonatorul de proiecte si programe educative</p>	<p>evaluare si asigurare a calitatii</p> <p>Cataloage, documente scolare</p> <p>Documente curriculare , portofolii ale personalului didactic Planificari calendaristice/unitati de invatare, cataloage</p> <p>Documente de proiectare</p>	<p>Situatii statistice Calitate – Eficiență – Măsuri concrete de îmbunătățire a performanțelor școlare și a disciplinei</p> <p>Legalitate, calitate , respectare termene, statistici</p> <p>Respectare termene Impactul activitatilor desfasurate in comportamentul elevilor</p>
--	--	---	--	---	--

DOMENIU	OBIECTIVE
MANAGEMENT SCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coerență managerială prin diagnoză proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională ➤ Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională ➤ Dezvoltarea relațiilor de colaborare între conducerile unităților de învățământ, familie și comunitate locală ➤ Monitorizarea folosirii resurselor umane , materiale, și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite prin P.D.I.

Funcții	Activități	Termene	Responsabilitati	Resurse necesare	Indicatori de performanta
	Reactualizarea PPlanului de dezvoltare institutional pentru anul școlar 2016/ 2017,dezbateri și validare în C.P și C.A.; Întocmirea rapoartelor: 1. de activitate privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2015-2016 2. de evaluare internă pentru anul școlar 2015/2016. Prezentare analiză, dezbateri și validare în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat.	Octombrie 2016	Comisii Directorii C.A si C. P	Regulament școlar	Respectarea legislației Cresterea calitatii educatiei
	Întocmirea graficului de asistente la ore ale directorilor	Octombrie 2016	Directorii	Regulament școlar	Indicatori specifici fiselor de asistenta pe secvente/lectii
	Intocmirea programului de activități educative, școlare și extrașcolare	Octombrie 2016	Coordonator ptr programme educative școlare si extrascolare	Regulament școlar , cerinte comunitate locala	Rapoarte lunare prezentate in C. A si C.P Atingerea standardelor

	Intocmire Program Comisie de securitate si sănătate în muncă și Plan de apărare civilă și PSI, a planului de masuri privind siguranta elevilor pe parcursul programului scolar	Octombrie 2016	Directorii Responsabili de comisia numiti prin decizie	Legislatie in vigoare	Respectarea termene si responsabilitati legislatie in vigoare
	Completarea fișelor postului/ pers. did./pers. did. auxiliar și nedidactic	Septembrie 2016	Directorii	Formulare MENCS	
	Intocmirea Proiectului planului de scolarizare pentru an școlar 2017/2018 Prezentare si avizare in Consiliul Profesoral aprobare in Consiliul de Administratie si inaintare la ISJBN	Decembrie 2016	Directorii , C.P. C.A.	Ordin M.E.N.C.S privind fundamentarea cifrei de scolarizare	Respectarea metodologiei din Ordin MENCS
	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar, reparații, igienizări, aprovizionare cu lmne etc.	Septembrie 2016	Directorii	Fonduri alocate de la buget	Norme PM si PSI
	Organizarea și desfășurarea examenelor de încheiere de situații școlare de corigență.	August 2017	Directorii, Cadre didactice	Decizii Director Borderouri , Cataloagele, Regulament Scolar	Respectarea termenelor si metodologiei din Regulamentul Scolar și calendar MENCS
	Validarea situației școlare la sfarsit de an scolar Validarea calificativelor pers. did./pers. did. auxiliar și nedidactic pe 2015/2016.	Septembrie 2016	Directorii Consiliul Prof. Fișă tip MENCS autoevaluare- evaluare șef catedră- evaluare C.A.	Cataloage. Regulament Scolar	% promovabilitate % repetenti
	Numirea diriginților la clase prin consultarea sefilor de catedra	9 septembrie 2016	Director	Regulament scolar	Respectarea legislatiei Eficientă- calitate Continuitate la clasa
	Numirea Coordonator de proiecte si programme educativ scolare si extrascolare care este si responsabilul comisiei diriginților	Septembrie 2016	Director	Regulament scolar	Respectarea legislatiei
	In baza propunerilor primite numeste : -șefii catedrelor, comisia pentru curriculum , comisia pentru evaluare si asigurarea calitatii si compartimentelor funcționale, a comisiilor și	septembrie 2016	Director Consiliul profesoral	Regulament scolar	Respectarea legislatiei Eficientă- calitate Atingerea standardelor

	colectivelor pe domenii, si solicita avizarea programelor de activitate ale acestora în consiliul profesoral; - echipa de întocmire a orarelor scolii				
	Verificarea si aprobarea orarelor	16 septembrie 2016	Director	Reg. Scolar	Respectarea cerintelor Psiho-pedagogice Atingerea standardelor de solicitarea elevilor
	Alegerea in CP a cadrelor didactice – membre in CA	septembrie 2016	Director Consiliul profesoral	Ordin MEN nr. 4619/2014	Respectarea legislatiei Eficientă- calitate Atingerea standardelor
	Formarea , colectivelor de elevi / clasa Aprobarea planificarii serviciului pe scoala profesori si elevi , cu sarcini si atributii specifice	septembrie 2016	Directorii si diriginti	Optiuni elevi,parinti	Respectarea atributiilor din R.O.I.
	Întocmirea graficului desfășurării tezelor semestriale	Octombrie 2016	Directorii	Reg. Scolar Ordin MENCs Dosar cu grafice / clase	Respectarea termenelor
	Obținerea avizului de funcționare al unității școlare,	Octombrie 2016	Director	PV inspectie sanitara,	Conditii optime de igiena – scoala
	Coordonarea activităților de pregătire organizate de cadrele didactice pentru elevii care participa la olimpiade/concursuri școlare	Calendar MENCs si ISJBN	Directorii Coord. activ ed.	Calendar MEN CS si ISJBN Planificare activitati	Eficacitate , calitate atingerea obiectivelor
	Lansarea de proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din alte zone; Întocmirea de proiecte de parteneriat cu institutiile din comunitate	Anual	Directorii Șefi catedre/ profesori	Cerinte PAS	Tinte strategice Viziunea, misiunea , obiective.
	Asigurarea consilierii generale a elevilor	Permanent	Directorii Coordonator de proiecte si programe educative	Plan managerial anual	Atingerea obiectivelor si responsabilităților
	Monitorizarea , evaluarea si elaborarea concluziilor desprinse din asistentele la orele de predare, prezentate in consiliile profesorale , pentru eliminarea eventualelor disfunctionalitati	Semestrial/ C.P.	Directorii Șefi catedre	Fise de asistenta	Atingerea competentelor din programele școlare

	și creșterea performanțelor școlare				
	Organizarea lectoratelor cu părinții	Octombrie 2016	Directorii Diriginti și Resp. comisie dirij	Prelucrarea ROI	Eficiență-calitate Atingere Standarde
	Evidențierea puncte tari , slabe, oportunitati, amenințari din asistentele efectuate	în C.P. / lunar	Directorii Șefi catedră Responsabil CEAC	Fise de asistență	Asigurarea standardelor
	Reactualizarea planului de activități în vederea remedierii deficiențelor constatate în calitatea pregătirea elevilor și urmărirea aplicării acestuia	Începutul semestrului II	Directorii Șefi catedră Responsabil CEAC	Plan de remediere	Creșterea calitatii În procesul educational
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare tematice, și a celor efectuate de Politie, PM și PS și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Semestrial / C.P.	Directorii Șefi catedră Responsabil CEAC	Plan de activitate/catedre	Atingerea standardelor
	Urmărirea utilizării eficiente a resurselor financiare alocate de la MENCS și Consiliul local	Trimestrial/ An calendaristic	Director Contabil	Buget de venituri și cheltuieli	Asigurarea legalității utilizării fondurilor / capitole
	Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul unității școlare	Permanent	Director, C.A. Consiliul Prof Secretar Contabil	Documente și ordine MENCS , ISJBN	Atingerea standardelor
	Monitorizarea , negocierea și rezolvare disfuncționalităților pentru preîntâmpinarea conflictelor majore.	Permanent	Directorii, Colectiv cadre didactice	Reg. școlar MEN R.O.I	Respectarea Legislatiei Corectitudine - obiectivitate

DOMENIU	OBIECTIVE
RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valorificarea și dezvoltarea resurselor existente. ➤ Asigurarea încadrării unităților școlare cu personal didactic calificat. ➤ Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în instituțiile școlare. ➤ Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlilor cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale). ➤ Asigurarea în școală a legilor , ordinelor , metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea , miscarea , perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar. Completare situații statistice privind resursele umane

Funcții	Activități	Termene	Responsabilitati	Resurse necesare	Indicatori de performanta
	Completare formulare cu date necesare normării pers Didactic, auxiliar și nedidactic în anul școlar 2016/2017	16.09.2016	Secretar Director	Formulare tipizate ISJBN	Corectitudinea înscrierii datelor
	Monitorizarea frecvenței la cursuri, pentru eliminarea abandonului școlar monitorizarea și controlul aplicării planurilor de măsuri pentru prevenirea și reducerea absenteismului; colectarea lunară a numărului de absențe din fiecare clasă ; întocmirea planurilor de intervenție;	Sem I si II	Directorii Personal didactic	LEGEA n. 1/2011 Metodologii, documente specifice, raportări Agenda directorului	Procent de frecvență; Procent de abandon școlar;
	Constituirea catedrelor / discipline de invatamant si proiectul de incadrare cu personal didactic titular an școlar 2017/2018 Intocmirea situațiilor post / cated.vac/rezervate complete si incomplete	Decembrie 2016	Directorii Sefi catedre Secretar sef , C.P si C.A.	Proiect Plan Sc 2017/2018 Metodologie Miscare personal didactic 2016/2017	ROFUIP 2016 -Legea 1/2011 Ordine MENCs
	Proiectarea planului anual de perfectionare a personalului didactic si didactic auxiliar la nivelul scolii Prezentarea ofertei CCD	Octombrie 2016	Directorii Secretar Sefi catedra Resp. comisie	Ordine MENCs Oferta CCD	Atingerea standardelor

			perfecționare		
	Respectarea calendarului privind mișcarea personalului Didactic	Ianuarie – Iulie 2017	Directorii	Metodologie și calendar MENCs	Respectarea legalității
	Ocuparea catedrelor / posturilor vacante după 15 septembrie 2016	Permanent	Director	Ordine MENCs	Respectarea legalității
	Distribuirea orelor vacante rămase după repartitia în ședințele publice a ISJ BN	Începutul anului școlar 2016/2017	Director	Legea 1/2011 și Reg Sc cu aprobarea ISJBN	Respectarea legalității
	Completarea fișelor posturilor pentru întregul personal al școlii conform legii și contractul colectiv de muncă	Octombrie 2016	Directorii	Fise post –model MENCs sindicate	Respectarea legalității
	Coordonarea activității de pregătire asigurate de cadre didactice pentru Evaluare Națională, olimpiade și concursuri școlare.	Permanent	Directorii Șefi catedra Profesori	Programe Evaluare Metodologii , Concursuri MENCs Planificări /catedre	Eficiența Respectarea termenelor
	Sprijinirea cadrelor didactice stagiare în absolvirea unor cursuri de perfecționare și reconversie profesională organizate la nivelul C.C.D	Permanent	Resp comisie perfecționare	Programme C.C.D și Universități	Atingerea standardelor
	Realizarea unor întâlniri - ateliere , dezbateri, seminare – cu responsabilii comisiilor metodice .	Lunar	Resp comisie perfecționare	Plan de activități	Eficiența – calitate
	Monitorizare activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar (înscriserea la obținerea gradelor didactice)	Octombrie 2016	Comisie de perfecționare	Conform calendarului și a planului de activitate	Respectarea termenelor
	Efectuarea de asistente la ore , mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate / în curs de calificare , în vederea consilierii acestora.	2-3 ore săptămânal	Director însoțit după caz de șefi catedra	Grafic de asistente	Indicator de performanță pe secvențe lectie
	Rezolvarea cu abilitate a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală , între profesori și conducerea școlii sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Directorii, Diriginti –prof C. A.	Abilități în comunicare	Eficiența - promptitudine

DOMENIU	OBIECTIVE
RESURSE MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea imprejmuirii unitatilor scolare pentru asigurarea securitatii elevilor pe parcursul programului scolar si pentru obtinerea autorizatiei sanitare de functionare. ➤ Intocmirea proiectului de buget si alocarea fondurilor necesare dotarii unitatii de invatamant ➤ Reabilitarea școlilor din mediul rural și dotarea lor cu utilități prin alocații de la bugetul de stat în sistem de cofinanțare și cu contribuția autorităților administrației publice locale.

Funcții	Activități	Termene	Responsabilitati	Resurse necesare	Indicatori de performanta
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente/2016	Noiembrie 2016	Directorii C A	Fonduri necesare	Atingerea standardelor
	Efectuarea reviziei anuale a centralelor termice	Noiembrie 2016	Directorii	Conform fondurilor alocate	Respectarea standardelor ISCIR
	Completarea dotării laboratorului cu softuri didactice si material didactic	Decembrie 2016	Directorii Sefi catedre	In limita fondurilor alocate	Respectarea standardelor
	Aasigurarea cu cataloage , tipizate , carnete de note la începutul anului școlar.	Septembrie 2016	Directorii Secretar	Cf fondurilor alocate	Respectarea standardelor
	Asigurarea cu manuale gratuite	Septembrie 2016	Directorii Responsabilii de comisii	Machete ISJ BN	Atingerea standardelor
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor , a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Noiembrie 2016	Directorii Contabil	Buget cheltuieli Dotari	Atingerea standardelor
	Monitorizarea aprovizionării cu documente școlare și acte de studiu	Septembrie 2016	Directorii Secretar	Foi matricole	Respectarea termenelor
	Controlul privind folosirea fondurilor bugetare pe capitole	Permanent	Directorii Contabil	Bilant contabil	Respectarea legalitatii
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul școlii	Permanent	Directorii Sefi de catedra	Referate Ordine de plate	Respectarea legalitatii

DOMENIU	OBIECTIVE
RELATII COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare ➤ Promovarea propriei imagini ➤ Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes ➤ Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ și comunitatea locală , organizații non-guvernamentale, agenți economici etc. ➤ Organizarea și coordonarea proiectelor educative școlare și extrașcolare specifice pentru elevi .

Funcții	Activități	Termene	Responsabilitati	Resurse necesare	Indicatori de performanta
	Întocmirea unui program de activități educative școlare și extrașcolare: <ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea unor convenții de parteneriat cu Poliția , Biserica si Dispensarul uman • Întocmirea de convenții de parteneriat cu Dispensarul Rebrisoara 	Octombrie 2016	Coordonator programme educative școlare si extrascolare	Plan – activitate Baze de date specifice	Atingerea standardelor
	Intocmirea unor proiecte de dezvoltare școlara	Permanent	Directorii CA	Proiecte PDI	Respectarea termenelor
	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	Permanent	Directorii	Baze de date specifice	Atingerea standardelor
	Realizarea de parteneriate cu alte instituții, asociații, ONG-pentru derularea de proiecte educative școlare si extrașcolare	An școlar 2016/2017	Directorii	Parteneriate, protocol de colaborare	Număr de parteneriate; Număr de activități realizate în parteneriat;

DIRECTOR,

Prof. CIUTA RODOVICA

